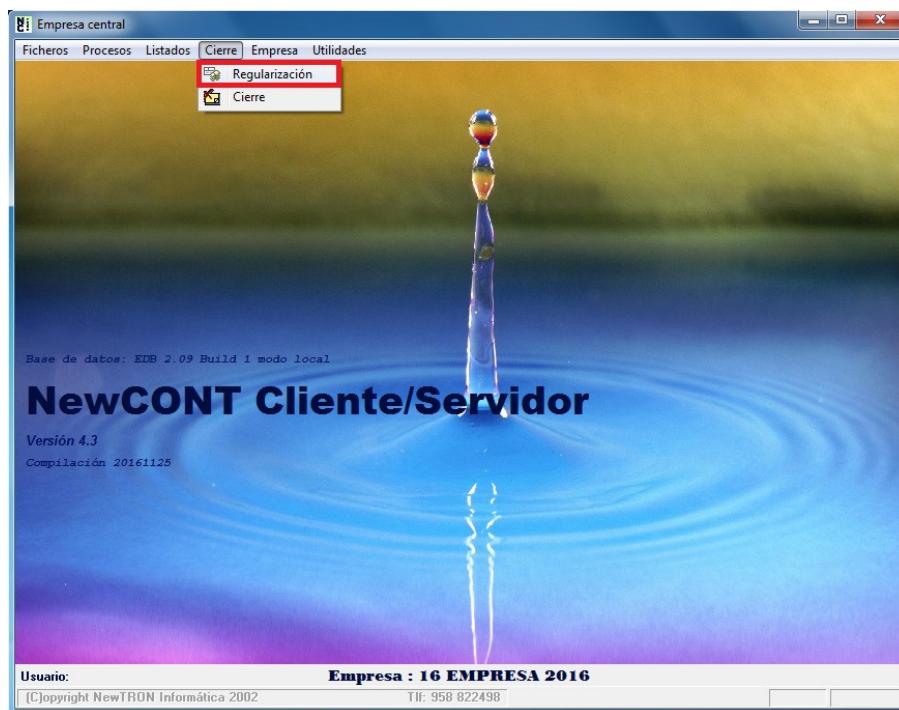


PASOS PARA CREAR UNA EMPRESA EN NewCONT2000

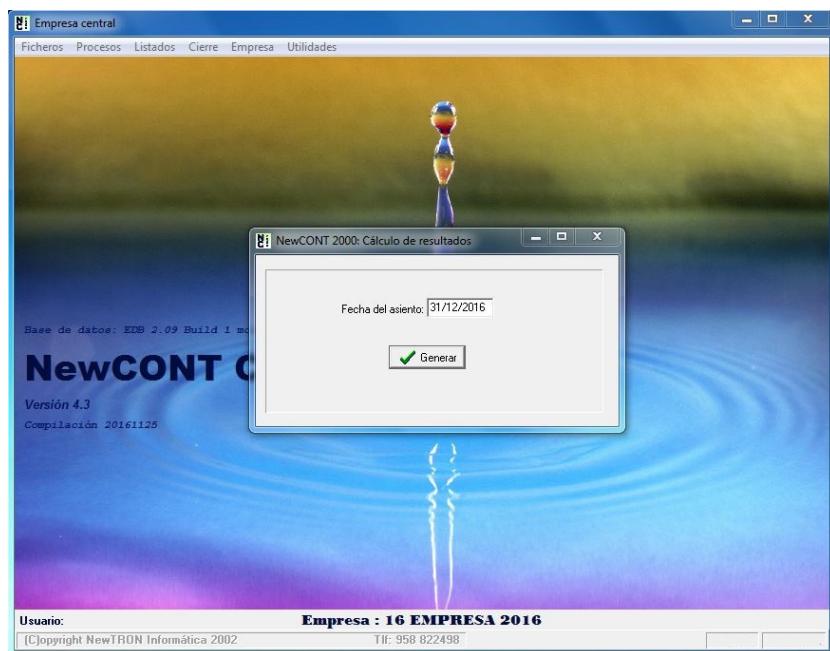
Antes de nada, hacemos una copia de seguridad completa. Una vez realizada la copia comenzamos con los pasos para la creación de la nueva empresa.

1º - CALCULO DE RESULTADOS

Entramos en el menú CIERRE y seleccionamos la opción REGULARIZACIÓN.

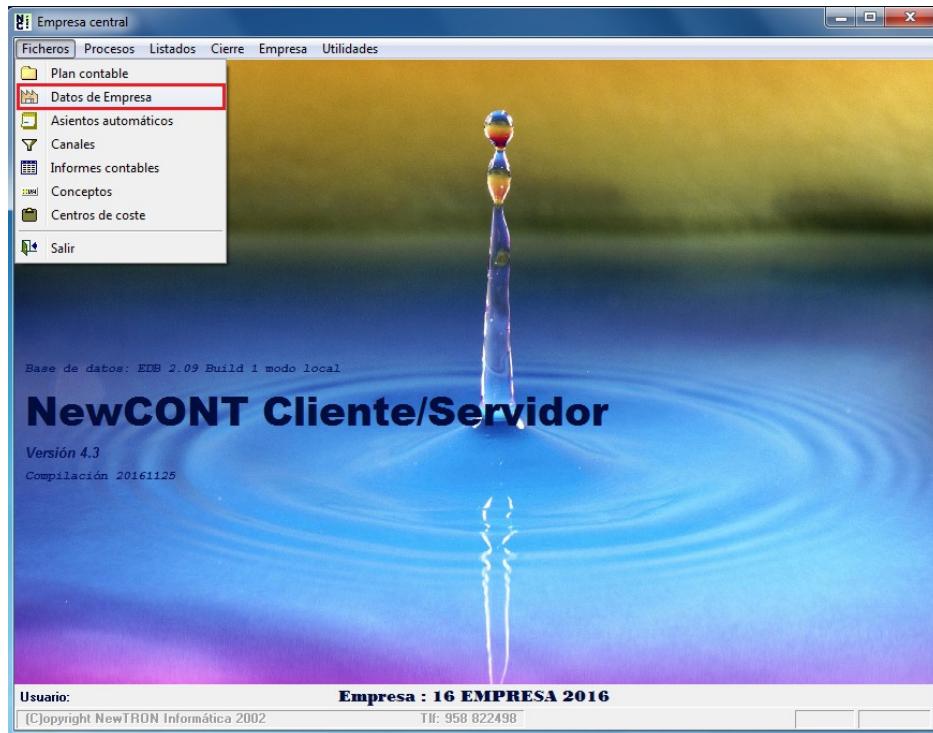


Introducimos 31/12/2016 como fecha del asiento y pulsamos el botón GENERAR.

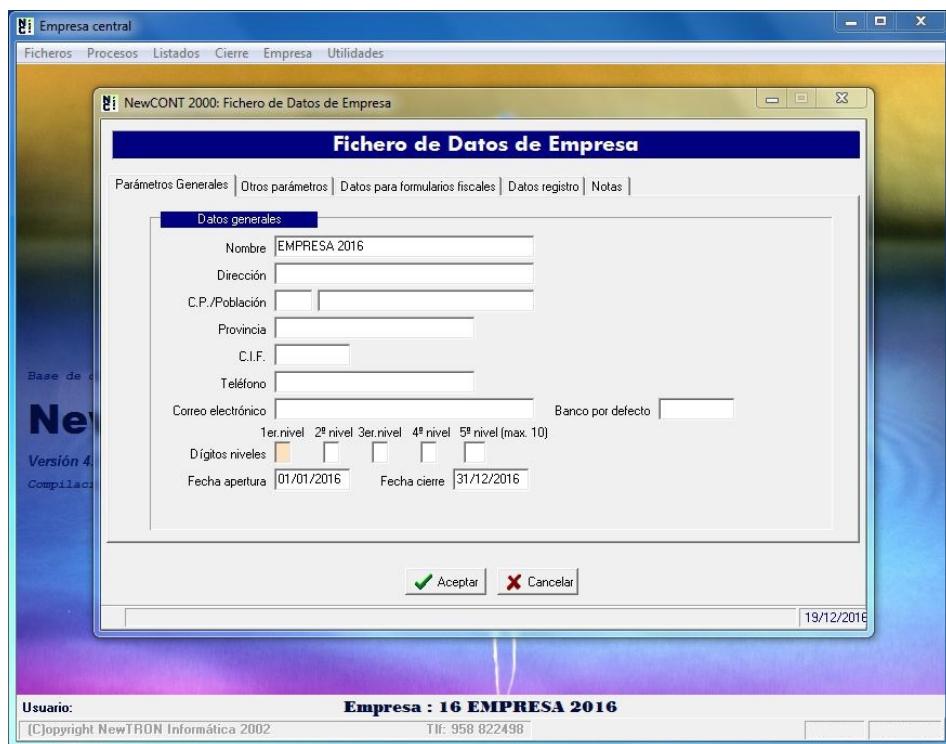


2º - ANOTAR LOS DIGITOS DE LOS NIVELES CONTABLES

Entramos en el menú FICHEROS y en DATOS DE EMPRESA.

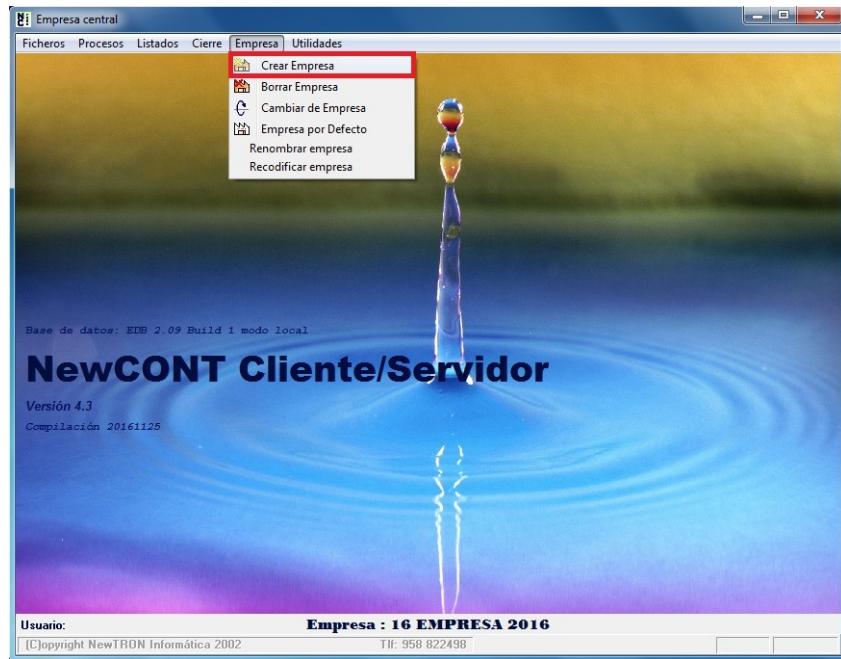


Dentro de esta pantalla vamos a anotar los niveles con los que trabajamos.

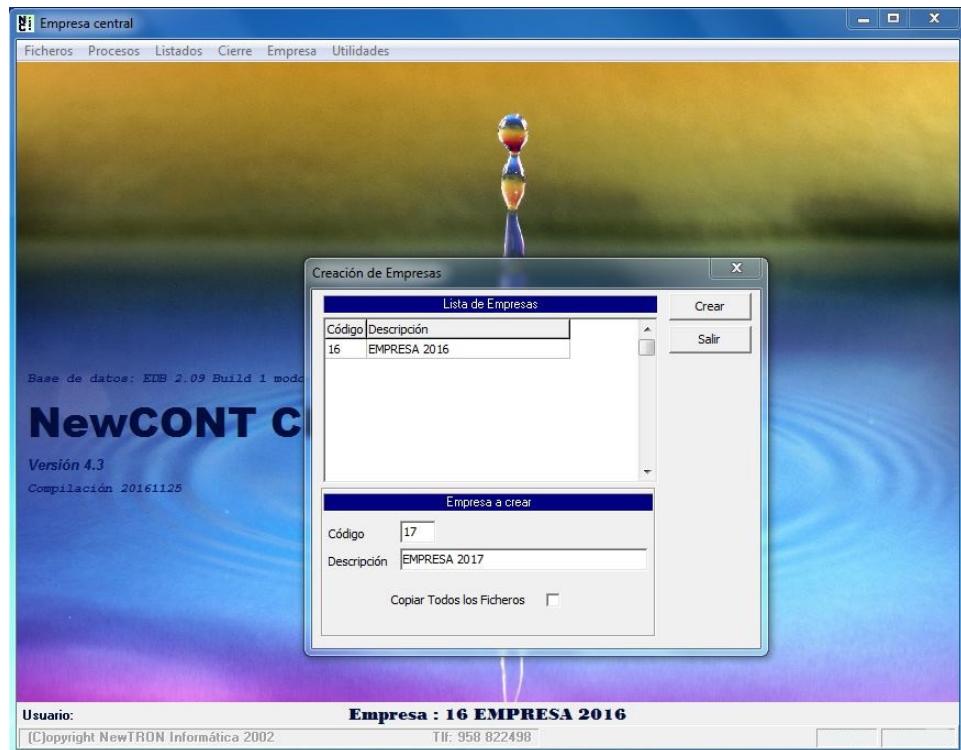


3º - CREAR LA NUEVA EMPRESA

Entramos en el menú EMPRESA y seleccionamos la opción de CREAR EMPRESA.

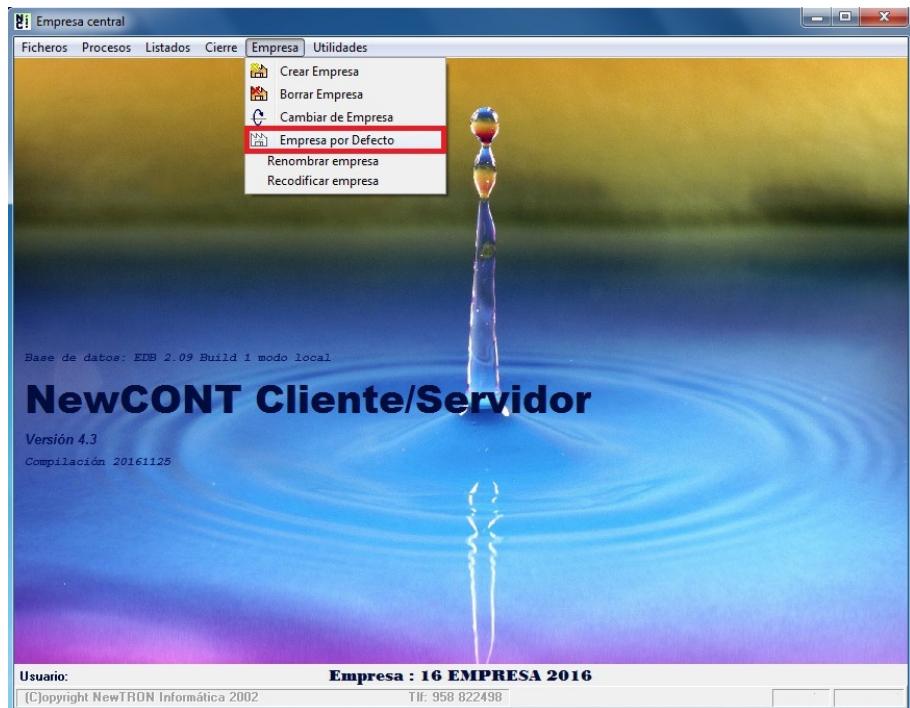


Una vez en esta pantalla introducimos el código y nombre de la nueva empresa y pulsamos el botón CREAR. Tenemos que esperar a que finalice el proceso de creación de tablas.

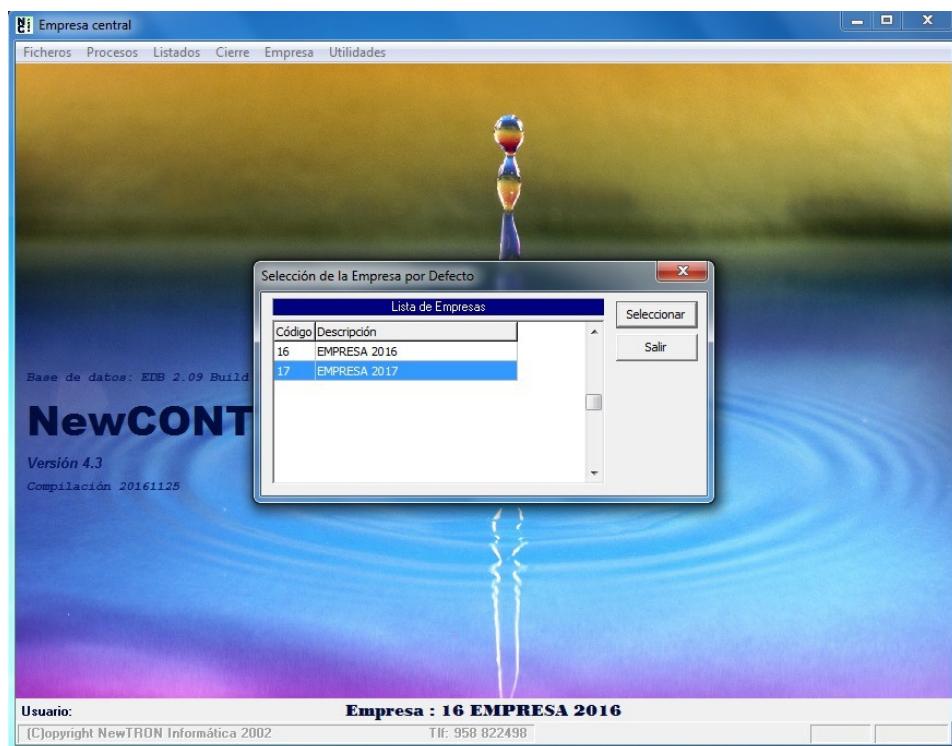


4º - PONER LA NUEVA EMPRESA POR DEFECTO

Entramos en el menú EMPRESA y en EMPRESA POR DEFECTO.



Una vez en esta pantalla seleccionamos la empresa que acabamos de crear, pulsamos el botón seleccionar y cerramos el programa.



5º - INTRODUCIR LOS PARAMETROS DE LA NUEVA EMPRESA

Al abrir de nuevo el programa aparecerá un mensaje de alerta que al aceptar nos llevará a la pantalla de datos de empresa para que introduzcamos los parámetros que anotamos anteriormente.

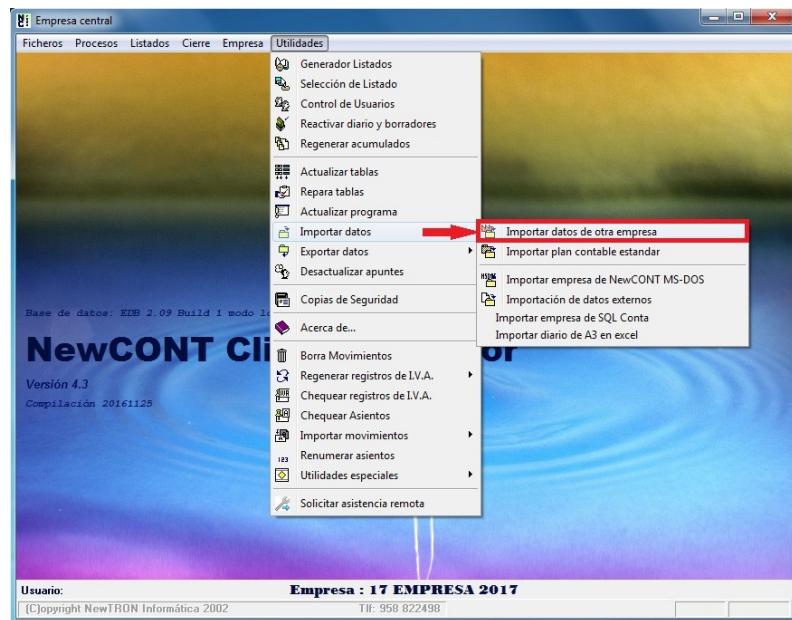


A parte de los dígitos del plan contable tenemos que introducir la fecha de apertura y cierre de ejercicio que será: 01/01/2017 y 31/12/2017.

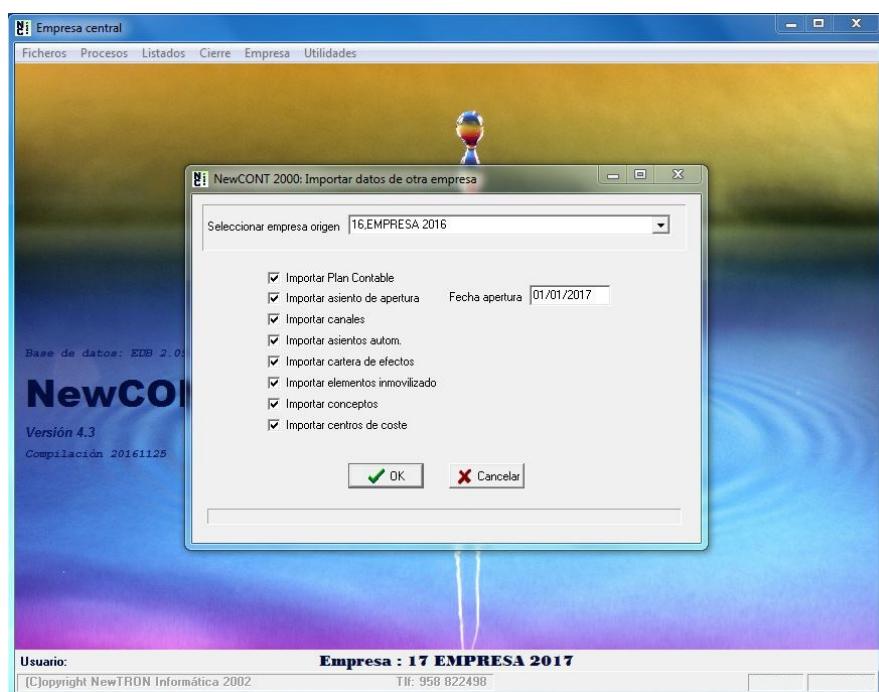


6º - TRASPASAR ASIENTO DE APERTURA Y DEMÁS DATOS

Una vez hecho lo anterior vamos al menú UTILIDADES, IMPORTAR DATOS, IMPORTAR DATOS DE OTRA EMPRESA.



Dentro de esta pantalla vamos a seleccionar la empresa del año anterior y marcar las opciones que queremos traspasar. La fecha del asiento de apertura será 01/01/2017.



Una vez marcadas las opciones pulsamos el botón OK y esperamos a que finalice el proceso. Al terminar aparecerá un mensaje de "PROCESO TERMINADO".

7º - ACTUALIZAR ASIENTO DE APERTURA

Ya estamos en el último paso, nos queda actualizar el Borrador1 que es donde tenemos el asiento de apertura.

